



# COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

## Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello  
Tel. (0332) 625521 – Fax (0332) 626042 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Responsabile dell'Istruttoria: Nadia Vanetti – Ufficio Personale

Prot. n. 11307/nv

Laveno Mombello, 01.08.2017

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. GIURIDICA "C" - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO presso il Settore Gestione Entrate.**

In assenza del Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. B – TUEL.

### IL SEGRETARIO GENERALE

- in attuazione della propria Determinazione n. 659 del 01.08.2017 e del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 24.10.2016
- ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e smi e della vigente normativa in materia

### RENDE NOTO

che il COMUNE DI LAVENO MOMBELLO (Va) indice procedura, mediante ricorso all'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e smi, **per la eventuale copertura** di n. 1 POSTO di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. GIURIDICA "C" – TEMPO PIENO INDETERMINATO presso il Settore Gestione Entrate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al "candidato", si intende all'uno o dell'altro sesso a norma della L. n. 125/1991, così come modificata dal D.L.gs. n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, possono presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto,

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 del giorno 10 SETTEMBRE 2017**

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Laveno Mombello (Va) – Ufficio Personale – Via Roma, 16/A – 21014 LAVENO MOMBELLO (Va);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo de Comune di Laveno Mombello (Va) – Via Roma, 16/A – 21014 LAVENO MOMBELLO (Va) **negli orari di apertura al pubblico** (lunedì e giovedì dalle 10,30 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 18,00 – martedì dalle 08,30 alle 13,00 – mercoledì e venerdì dalle 10,30 alle 13,00);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.lavenomombello@cert.saga.it](mailto:protocollo.lavenomombello@cert.saga.it). **La domanda dovrà** essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

**Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine suindicato, né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.**

Il Comune di Laveno Mombello non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale presenta domanda.

## **AMBITI DI ATTIVITA'**

Le mansioni, ascrivibili alla Categoria Giuridica "C", di cui alle declaratorie del C.C.N.L. Regioni Enti Locali in data 31 marzo 1999, saranno svolte nei seguenti principali ambiti del Servizio IMU e TASI, non a titolo esaustivo:

- Aggiornamento e gestione delle banche dati;
- Attività di front office e di supporto al cittadino nel corretto adempimento tributario;
- Attività di accertamento;
- Gestione della riscossione volontaria e coattiva;

## **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- Siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno **ANNI UNO** dalla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali o equivalente, per i soggetti appartenenti a comparti diversi e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Abbiamo prodotto apposita dichiarazione con la quale, l'Amministrazione di appartenenza, attesti la disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui i partecipanti dovessero essere selezionati;
- Siano in possesso del titolo di studio: **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO (QUINQUENNALE)**;
- Abbiamo superato il periodo di prova;
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso;
- Non siano stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso la P.A..

**La mancanza del requisito del titolo di studio determina l'esclusione dalla selezione.**

Nella domanda, come da fac-simile allegato al presente avviso ed utilizzabile dai candidati, gli aspiranti, dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di appartenenza e data di inizio rapporto a tempo indeterminato;
- c) posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del Profilo Professionale di appartenenza;
- d) Anzianità di servizio nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo e/o Contabile", l'indicazione di eventuali progressioni economiche all'interno della stessa e la specificazione del servizio di appartenenza e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;

- e) titolo di studio posseduto, la votazione riportata e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- f) l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso.
- h) l'assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- i) il godimento dei diritti politici;
- l) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) il superamento del periodo di prova;
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura;
- o) un recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITA', DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

**SI PRECISA ALTRESI' CHE, PENA LA NULLITA' DELLA CANDIDATURA, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE – Punto "Requisiti" del presente avviso – O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI:**

- in originale, datato e firmato, il CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO dal quale dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione;
- Copia del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.6.2003 n. 196 ed esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Bruno Bresciani, incaricato al trattamento degli stessi.

**AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato a verificare sia le conoscenze e le competenze relative alla normativa e ai principi generali che regolano l'attività dell'Amministrazione, con particolare riferimento al settore gestione delle entrate, sia la rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione;

Tale colloquio verrà sostenuto innanzi ad apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento dell'organo competente.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio tendente ad accertare quanto sopra indicato;
- 3) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da coprire;
- 4) Possesso dell'apposita dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza nella quale si attesti la disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità.

Al candidato verrà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Il candidato sarà ritenuto idoneo ai fini della graduatoria finale se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

## **COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione Comunale valuterà preliminarmente tutte le domande presentate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso.

**L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO VERRA' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI LAVENO MOMBELLO [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it). unitamente alle seguenti informazioni:**

❖ **CALENDARIO E SEDE DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO;**

❖ **I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.**

**DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.**

La mancata presentazione al colloquio, nei luoghi e agli orari indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito internet comunale.

Della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

**Eventuali altre comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, a valere quale comunicazione individuale, senza nessun altro avviso.**

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Laveno Mombello si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli Enti Locali in materia assunzionale.

## **PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE**

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di **competenza entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e comunque alla normativa vigente al perfezionamento della procedura** e che il presente avviso **NON VINCOLA** in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Laveno Mombello in quanto non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato previo colloquio finalizzato all'accertamento delle attitudini e capacità professionali in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio, in forma pubblica, sarà sostenuto avanti apposita Commissione composta dal Responsabile del Settore Gestione Entrate con funzioni di Presidente, dal Segretario Comunale o suo delegato individuato tra i Responsabili di Settore e da un Responsabile di Settore del Comune di Laveno Mombello con funzioni di Segretario verbalizzante.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di idoneo documento di identità.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventunotrentesimi) nel colloquio.

La graduatoria di punteggio sarà utile esclusivamente per la posizione di lavoro di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura in oggetto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, per motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vizi di legittimità dell'avviso stesso, senza che gli aspiranti possano, per ciò stesso, vantare alcunché nei confronti dell'Ente a qualsivoglia titolo.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Laveno Mombello.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Laveno Mombello (Va), inviato ai Comuni della Provincia di Varese ed alle Province e Comunità Montane limitrofe e pubblicato sul sito internet del Comune di Laveno Mombello (Va) [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it). L'Amministrazione, comunque, si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Laveno Mombello (Va) al n. 0332 625521 – 0332 625522.

Laveno Mombello, 01.08.2017

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Carla Amato)

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3 Dlgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.