



## COMUNE DI COMABBIO

### PROVINCIA DI VARESE

Piazza Marconi, 1/1 – 21020 COMABBIO - P. IVA 00261830129  
Tel. 0331.968572 - fax. 0331.968808

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO" – POSIZIONE ECONOMICA B3 CCNL ENTI LOCALI.

Il Segretario comunale

#### In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 32 dell' 10.08.2017 di rettifica della dotazione organica e integrazione al piano assunzionale 2017 approvato con delibera della GM 25 del 5.06.2017;
- della Determinazione n. 242 in data 11.08.2017;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Comabbio intende procedere alla copertura di: **nr. 1 posto di "Collaboratore Tecnico" cat. Giuridica B3** da assegnare a supporto dell'Area Tecnico-Manutentiva con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, attraverso il passaggio diretto di dipendenti mediante mobilità volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La conclusione della presente procedura di mobilità rimane subordinata alla mancata assegnazione del personale da parte delle competenti strutture di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove, entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Comabbio non darà corso alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Pertanto, l'assegnazione al Comune di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti locali per la categoria giuridica B3, posizione economica B3. Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno

per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge;

## **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato **esclusivamente** ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica B3, profilo di collaboratore tecnico, o equipollente negli altri comparti, aventi una **posizione economica corrispondente a B3 CCNL contratto Enti locali**;

### REQUISITI:

- 1) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico;
- 2) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 3) di essere inquadrato a tempo indeterminato nella categoria giuridica B3, profilo collaboratore tecnico nella posizione economica corrispondente a B3;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 5) non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004.

### CRITERI DI SELEZIONE:

Una commissione, appositamente nominata dal responsabile del servizio personale del comune di Comabbio, individuerà, sulla base dell'esame del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, la professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri: a ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue: - un massimo di punti 20 punti per il curriculum professionale (non sarà considerato adeguato un curriculum che non consegua almeno 12 punti);  
- un massimo di punti 20 per colloquio. (non sarà considerato adeguato un colloquio che non consegua almeno 12 punti);

#### *Esame curriculum professionale- massimo 15 punti*

- esperienze lavorative nella categoria oggetto della procedura, capacità di aggiornamento in materia tecnica e dei lavori pubblici ed urbanistica edilizia privata: sono valutati corsi di aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire e in materia informatica e degli applicativi e sistemi informatici utilizzati di norma presso gli uffici tecnici , per un **massimo di punti 15**;

*Colloquio – massimo punti 25*

- il colloquio sarà teso ad approfondire quanto dichiarato nel curriculum presentato con riferimento in particolare agli aspetti motivazionali, alle capacità relazionali ed alla conoscenza delle dinamiche organizzative e delle criticità del ruolo.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Comabbio – Ufficio Personale utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità,

**il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno**

**11/09/2017**

con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì - martedì - giovedì e venerdì dalle ore 10,30 – 13,00 ;**
- **mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Comabbio (VA) – Piazza Marconi n. 1 CAP 21020**
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all’indirizzo PEC del Comune: [comune.comabbio@legalmail.it](mailto:comune.comabbio@legalmail.it);**

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l’Amministrazione Comunale a procedere all’assunzione, essa non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione. L’Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto; NB : L’amministrazione si riserva pertanto in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare e/o sospendere il procedimento senza che nessuna pretesa possa essere vantata dai candidati nei confronti dell’Amministrazione.
- ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento.
- La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

- L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Comabbio.
- Il Comune di Comabbio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

La valutazione sarà svolta da una commissione nominata dal responsabile del servizio del Personale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la

corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Il colloquio si terrà in data che verrà comunicata successivamente, esso si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, in una sala aperta al pubblico presso la Sede Municipale.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Comabbio per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comabbio, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la rag. Eleonora Villa.

Per ogni richiesta di informazioni è possibile chiamare il numero 0331/968572 oppure utilizzare la e-mail [segreteria@comune.comabbio.va.it](mailto:segreteria@comune.comabbio.va.it).

**F.TO IL Segretario  
Dott. Cesare Bottelli**

**All'Ufficio Personale**

Comune di Comabbio

Piazza G. Marconi, 1

21020 COMABBIO VA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3, CCNL ENTI LOCALI**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail o PEC  
\_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - cat B3 posizione economica B3

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica B3, con il seguente profilo professionale : ..... e di svolgere effettivamente le mansioni ascrivibili al profilo professionale di "Collaboratore tecnico " o equivalente;

di essere inquadrato nella posizione economica B3 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito/i presso

\_\_\_\_\_

nell'a.s. \_\_\_\_\_  di

essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data

\_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;

non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999

oppure

di non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999

Firma

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto;
- eventuale nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale,
- Altro ( specificare):

\_\_\_\_\_