



COMUNE DI CISLAGO - PROVINCIA DI VARESE

Piazza Enrico Toti n.1

**** Servizio Tecnico ****

Tel.02/96671045- Fax 02/96671054

www.comunedicislago.it e-mail lavoripubblici@comunedicislago.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS. N.165/2001 DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/06/2017 con la quale è stata approvata la modifica della programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2017 - 2019 e della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 164 del 04/08/2017

si rende noto

che il Comune di Cislago intende ricoprire con mobilità esterna mediante trasferimento di dipendente in servizio presso pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n.165 del 31.03.2001, il seguente posto vacante di organico:

N. 1 posto di Categoria C, profilo professionale "Istruttore amministrativo" presso il Servizio Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota del 10/10/2016 N.005191 P-4 17 1.7.4. ha disposto lo sblocco delle capacità assunzionali dei Comuni della Regione Lombardia.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste al lavoratore sono le seguenti:

- Istruttoria amministrativa e contabile di procedimenti di deliberazioni (giunta comunale e consiglio comunale) e determinazioni (impegno della spesa/liquidazioni/contenuto vario...);
- Gestione pratiche amministrative e contabili afferenti al Servizio Tecnico;
- Attività di front-office.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, anche nel caso di una unica candidatura, qualora non sia riscontrabile il possesso da parte del candidato/dei candidati di adeguate competenze professionali richieste dal presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda esclusivamente i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, **sottoposte a vincoli assunzionali**, che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione del comparto regioni ed autonomie locali o altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore);

oppure un rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore: in questo caso nella domanda di mobilità il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve la riespansione del rapporto

di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Cislago. Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo parziale;

- essere inquadrato in categoria giuridica di accesso C (ex 6^a qualifica funzionale prima del CCNL 31.3.1999) del comparto regioni ed autonomie locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- avere il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o equivalente (che comporti lo svolgimento delle stesse mansioni), nonché è richiesto l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo;
- aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale, o che comunque dia accesso all'Università;
- non avere condanne e procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili;
- non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni,
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettare integralmente il bando e le clausole in esso contenute.

Pena l'esclusione i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) generalità complete
- b) ente di appartenenza – categoria – posizione economica – profilo professionale – attività svolte nell'ufficio di appartenenza, articolazione dell'orario (tempo pieno); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore, il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve la riesplorazione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Cislago
- c) la categoria giuridica di inquadramento ed il profilo professionale attribuito
- d) l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo
- e) il positivo superamento del periodo di prova
- f) il titolo di studio posseduto
- g) l'assenza di condanne penali, amministrative e contabili
- h) l'assenza di procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili
- i) l'assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni
- j) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso
- k) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- l) l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- m) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro
- n) la dichiarazione di accettare integralmente il bando e le clausole in esso contenute

Alla domanda devono essere allegati il *CURRICULUM VITAE* in formato europeo, datato e firmato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati possono presentare apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta libera utilizzando il fac-simile allegato, indirizzata al Comune di Cislago, Piazza Enrico Toti 1, 21040 Cislago (VA) al Servizio Tecnico e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cislago (VA) durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- mediante fax al numero 0296671055
- tramite posta elettronica all'indirizzo laboripubblici@comunedicislago.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Cislago: protocollocislago@legalmailpa.it

entro il giorno 15/09/2017 ore 12,45

Il termine sopraindicato è da ritenersi perentorio. Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre detto termine, anche se spedite anzitempo, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà ad invitare per un colloquio presso il Palazzo Comunale, Piazza Enrico Toti n.1, Cislago (VA) i candidati appositamente selezionati sulla base dei curricula prodotti.

Per l'assunzione l'Amministrazione Comunale si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avere già superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio.

La data del colloquio sarà comunicata successivamente, anche solo telefonicamente o a mezzo fax/posta elettronica, a coloro che hanno presentato la domanda. A tal fine si prega di indicare nella domanda un numero di telefono/di fax o di posta elettronica utile.

La data e l'ora del colloquio saranno resi noti anche mediante la pubblicazione sul sito istituzionale (www.comunedicislago.it) al link Amministrazione Comunale, Bandi di concorso, Mobilità esterna.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comunedicislago.it) al link Amministrazione Comunale, Bandi di concorso, Mobilità esterna, Mobilità in itinere.

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia una unica candidatura utile.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle

professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

L'amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso, compresa la richiesta di personale.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione comunale.

La revoca, la modifica o la sospensione potrebbero intervenire anche per eventuali modifiche del quadro giuridico e/o economico di riferimento.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le modalità e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il rapporto di lavoro.

Ultimata la selezione non verrà formulata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. La candidatura potrà essere tenuta presente per successive altre necessità che si potessero presentare in seguito.

L'eventuale effettivo trasferimento sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in relazione alle disposizioni di legge vigenti, riguardante il personale degli Enti Locali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Cislago 0296671045.

Cislago, 05/08/2017.



Responsabile del Servizio Tecnico
(dott.ssa Marina Lastraioli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marina Lastraioli".